



APPEL A CANDIDATURE

Agent comptable

Temps de travail : 28 heures hebdomadaires

Date de prise de poste : à compter du 1^{er} janvier 2026

Durée : CDD de 6 mois renouvelable (remplacement congé parental)

Date limite des candidatures : 29 décembre 2025

Grade : Cadre d'emploi des adjoints administratifs (catégorie C)

Descriptif du poste :

La Commune de SAINT-QUENTIN-LA-POTERIE, recrute sous la responsabilité de M. le Maire et du Directeur général des services, un(e) agent(e) comptable.

Missions principales :

- Assurer la gestion comptable et financière des dépenses et des recettes,
- Suivre les engagements comptables,
- Contrôler les pièces justificatives de la dépense à l'issu du service fait,

Profil demandé :

- Expérience dans un poste similaire appréciée
- Maîtrise de la comptabilité publique (M57)
- Connaître les règles de la commande publique
- Avoir le sens de l'organisation et de la méthode (rigueur administrative)
- Faire preuve de sens du relationnel et savoir travailler en équipe
- Discrétion et éthique professionnelle

Candidature :

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre curriculum-vitae à l'attention de M. le Maire à l'adresse suivante : 6 place de la Mairie 30700 ST QUENTIN LA POTERIE

ou par mail : mairie@saintquentinlapoterie.fr

Pour plus de renseignement, vous pouvez contacter : Régis TORREGROSA, Directeur général des services – Tél : 04.66.22.90.22